

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 37 «Журавлик» города Евпатории Республики Крым»**

297403, Российская Федерация, Республики Крым, город Евпатория, ул.Некрасова 90А, телефон +736569 54584,
+736569 54974, элект.адрес duz37zhuravlik@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзным комитетом
Протокол № 1 от 19.02.2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ «ДС № 37
«Журавлик»
Приказ № 58 от 22.01.2021г.

ИНСТРУКЦИЯ

**о порядке действий должностных лиц (администрации)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 37 «Журавлик» города Евпатории Республики Крым
в случае возникновения пожара**

1. Общие требования пожарной безопасности

1.1. Настоящая Инструкция о порядке действий должностных лиц (администрации) в случае возникновения пожара определяет порядок действий должностных лиц при пожаре или при угрозе возникновения пожара в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 37 «Журавлик» города Евпатории Республики Крым (далее - МБДОУ «ДС № 37 «Журавлик»).

1.2. При разработке инструкции учтены: постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации», Федеральный Закон РФ от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Приказ МЧС РФ от 12.12.2007 № 645 «Об утверждении норм пожарной безопасности работников и организаций «Обучение мерам пожарной безопасности работников и организаций», Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

1.3. Должностными лицами в МБДОУ «ДС № 37 «Журавлик» заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель, шеф-повар.

1.4. Данная инструкция является обязательной для ознакомления всеми должностными лицами МБДОУ «ДС № 37 «Журавлик».

1.5. Должностные лица обязаны знать и строго выполнять установленный порядок действий при угрозе и возникновении пожара в здании и территории МБДОУ «ДС № 37 «Журавлик».

1.6. Настоящая инструкция является дополнением к плану эвакуации.

2. Порядок действий должностного лица, прибывшим первым на место пожара

2.1. Организовать вызов пожарной охраны по телефону 101 (112) или проверить вызвана ли пожарная охрана. По телефону назвать адрес, место возникновения пожара, свою должность, фамилию, имя отчество.

2.2. Дать указания задействовать систему оповещения, отключить работающее оборудование и систему вентиляции. Проверить включение и работу автоматической (стационарной) системы пожаротушения.

2.3. Вызвать на место пожара заведующего дошкольным образовательным учреждением.

2.4. В случае угрозы для жизни персонала и воспитанников МБДОУ «ДС № 37 «Журавлик» принять немедленные меры к предотвращению паники и быстрой эвакуации людей согласно плану эвакуации, используя для этого силы и средства.

3. Порядок действий должностных лиц в случае пожара

Действия заведующего при возникновении пожара:

3.1. Безотлагательно сообщить по телефону в пожарную часть, назвать адрес, место возникновения пожара, свою должность фамилию, имя, отчество (если это было уже сделано, необходимо продублировать вызов пожарной службы);

3.2. Дать распоряжение на включение системы оповещения, отключение оборудования и системы вентиляции;

3.3. Доложить о возникновении пожара в управление образования администрации города Евпатории Республики Крым;

3.4. Осуществить организацию и контроль проведения эвакуации детей и сотрудников, по возможности материальных ценностей из здания детского сада;

3.5. Вызвать обслуживающие дошкольное образовательное учреждение организации (электросети, инженерные сети);

3.6. Проверить наличие всех сотрудников и воспитанников по списку после эвакуации на месте сбора – определенной заранее эвакуационной площадке;

3.7. Доложить в управление образования администрации города Евпатории Республики Крым об итогах эвакуации пожара, а также о причиненном ущербе.

Действия заместителя заведующего при возникновении пожара:

3.8. Принимает и подтверждает сообщение о пожаре;

3.9. Организует эвакуацию из здания (территории) воспитанников;

3.10. Контролирует посты безопасности, не допускающие возврата детей и персонала в здание детского сада;

3.11. Докладывает начальнику добровольной пожарной дружины о принятых мерах и действует по его указанию в зависимости от обстановки;

3.12. Организует сбор воспитанников и работников ДОУ у словленном месте эвакуации – эвакуационной площадке;

3.13. Организует сверку воспитанников и сотрудников;

3.14. Докладывает заведующему о ходе и результатах эвакуации людей из здания (территории).

Действия заведующего хозяйством при возникновении пожара:

3.15. Проверить включение и работу автоматической (стационарной) системы пожаротушения;

3.16. Осуществляет руководство членами добровольной пожарной дружины непосредственно по тушению пожара;

3.17. При необходимости дублирует сообщение о возникновении пожара в пожарную часть по телефону «101»;

3.18. Задействует единый тревожный сигнал по оповещению людей на случай возникновения пожара, начинает эвакуацию детей и работников;

3.19. Выделяет работника из числа технического персонала для встречи пожарной команды, знающего расположение всех пожарных гидрантов, кранов и местонахождение очага возгорания;

3.20. Обеспечивает защиту и эвакуацию людей, принимающих участие в тушении пожара, из зон возможных обрушений конструкций, поражений электрическим током, отравлений, ожогов;

3.21. Удаляет из опасной зоны пожара всех работников, которые не участвуют в тушении пожара и эвакуации. В случае необходимости организует поиск пропавших воспитанников и сотрудников;

3.22. Организует отключение электроэнергии, вентиляции и обеспечивает соблюдение требований техники безопасности и электробезопасности;

3.23. Организует освобождение подъездных путей к зданию от автомобилей и встречу пожарных подразделений;

3.24. Докладывает непосредственно начальнику прибывшего пожарного подразделения о сложившейся обстановке на пожаре, эвакуированных воспитанниках и персонале, принятых мерах, задействованной добровольной пожарной дружине для тушения пожара, о блокированных огнем и дымом выходах и поступает в его распоряжение.

Действия старшего воспитателя при возникновении пожара:

3.25. Безотлагательно вызывает скорую медицинскую помощь по телефону «103»;

3.26. Принимает участие в организации эвакуацию из здания (территории) воспитанников;

3.27. Принимает участие в организации сбора воспитанников и работников ДОУ в словленном месте эвакуации –эвакуационной площадке;

3.28. Организует сверку воспитанников и сотрудников.

Действия шеф –повара при возникновении пожара:

3.29. Принимает и подтверждает сообщение о возникновении пожара;

3.30. Контролирует отключение оборудование и системы вентиляции в пищеблоке, закрытие окон и дверей;

3.31. Организует тушение пожара первичными средствами пожаротушения;

3.32. Выводит сотрудников пищеблока из здания (территории);

3.33. Докладывает заместителю заведующего о сложившейся обстановке, эвакуированных сотрудниках, принятых мерах.

Инструкция разработана специалистом по охране труда Черлецкой К.И.

С инструкцией ознакомлены:

Бондарева Ю.В. _____

Абдураимов С.И. _____

Жукова И.П. _____

Сейтхалилова С.А. _____